

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 09.05.2023, klo 16:00 - 18:16
Paikka Frenckell, Valvomo/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 54 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 57 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 58 **Tampereen kaupungin katu- ja muulla yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävät maksut, taksan tarkistaminen 1.6.2023 alkaen**
- § 59 **Avustukset ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2023**
- § 60 **Hyvän rakentamisen palkinto**
- § 61 **Rakennuslupahakemus, Tammelan puistokatu 21 (LP-837-2021-02021) 837-115-262-0002, aloittamisoikeus**
- § 62 **Rakennuslupahakemus, Kullervonkatu 15 (LP-837-2022-06418) 837-115-262-0003, aloittamisoikeus**
- § 63 **Rakennuslupahakemus, Terävänkatu 16 (LP-837-2022-07426) 837-325-6523-0009**
- § 64 **Rakennuslupahakemus, Siivekkeenkatu 9 (LP-837-2023-00023) 837-301-1904-0002**

Lisäpykälät

- § 65 **LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus purkamisluvasta, Pinninkatu 47**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina
Huhtala Anne
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Majuri Katriina
Salonen Antti
Vaara Jenny

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri
Henttonen Juha, rakennusvalvontapäällikkö
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäasiantuntija
Nurminen Mikko, johtaja
Skippari Kati, ympäristöpäällikkö, poistui 17:19
Halme Pasi, katupäällikkö, saapui 16:15, poistui 17:10

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milla Lehti

Anne Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.5.2023 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
12.05.2023

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Jaosto päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi seuraavan lisäesityslistalla olevan asian:

Oikaisuvaatimus purkamisluvasta, Pinninkatu 47

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milla Lehti ja Anne Huhtala (varalle Jenny Vaara).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 11.5.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:
- § 58 katupäällikkö Pasi Halme

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 57

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kati Skippari Ympäristöpäällikkö, Juha Henttonen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 58

Tampereen kaupungin katu- ja muulla yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävät maksut, taksan tarkistaminen 1.6.2023 alkaen

TRE:2489/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Pasi Halme

Valmistelijan yhteystiedot

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh.040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ympäristö- ja rakennusjaosto hyväksyy liitteenä olevan taksan Tampereen kaupungin katu- ja muulla yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävistä maksuista ja samalla kumoaa aiemman taksan. Uusi taksa liitteineen tulee voimaan 1.6.2023.

Kokouskäsitely

Katupäällikkö Pasi Halme oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja hän poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Kunta voi periä maksun, joka perustuu laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin (14 b § 2 mom.). Lisäksi kunta voi periä maksun kadun ja muun yleisen alueen tilapäisestä käyttämisestä, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä (14 b 3 mom.). Tämän maksun perusteena on aika, alueen laajuus ja alueen keskeisyys.

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja maksuita päättää hallintosäännössä mainittu viranomainen. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt taksan 14.12.2005 § 356. Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto toimii kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena. Ympäristö- ja rakennusjaosto on tarkistanut taksan 3.12.2019 § 172.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Taksaa on tarpeen tarkistaa säännöllisesti, jotta se ottaa ajantasaisesti huomioon esimerkiksi Tampereen kaupunkirakenteen tiivistymisen, indeksikorotukset ja muiden suurten kaupunkien taksan. Taksan avulla vähennetään katutöistä aiheutuvia haittoja, sillä se ohjaa työn tekemiseen mahdollisimman nopeasti ja ohjaa rajaamaan työalue mahdollisimman pieneksi. Nyt tehtävällä tarkistuksella kohdennetaan niitä maksuja aiempaa tarkemmin, jotka aiheutuvat velvoitteiden laiminlyömisestä ja ylimääräisestä valvontatyöstä. Taksassa tarkistetaan myös vähäisen työn ilmoituksen käsittely- ja valvontamaksun suuruutta, lisätään uusi maksuluokka alueidenkäyttömaksutaulukkoon ja päivitetään maksuluokka-alueita. Taksan esitetään tulevan voimaan 1.6.2023.

Tiedoksi

Pasi Halme, Petri Kantola, Milko Tietäväinen,

Liitteet

- 1 Katutyötaksa 20230601.pdf
- 2 Maksuluokat 20230601.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 59

Avustukset ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2023

TRE:81/11.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Skippari

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristösuunnittelija Teija Ahonen, puh. 041 730 4733, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kati Skippari, Ympäristöpäällikkö

Päätösehdotus oli

Avustukset yhteensä 8 841 euroa myönnetään ympäristönsuojeluyksikön esityksen mukaisesti seuraaville tahoille:

Epilä-Seura Ry, *****, Kalkun Omakotiyhdistys ry, Luonto-Liiton Hämeen piiri, Lupu ry, Niihaman ryhmäpuutarhayhdistys, Pappilan Omakotiyhdistys ry, *****, Pirkanmaan muotoilu- ja taideteollisuusyhdistys Modus ry, *****, Rautaharkon omakotiyhdistys ry, Silta-Valmennusyhdistys ry, Tapahtuma- ja mediarenessanssi ry

Perustelut

Ympäristönsuojeluyksikkö julkisti 9.1.2023 haettavaksi avustuspäärahän ympäristönsuojelutyöhön. Summa perustuu ympäristönsuojeluyksikön budjetissa varattuun avustuspäärahaan, joka on tänä vuonna 13 000 €.

Avustuspääraha on tarkoitettu yhteisöille tai yksityisille henkilöille omaehtoisesti toteutettaviin hankkeisiin, jotka edistävät ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa tai luonnon monimuotoisuutta. Tänä vuonna avustuspääraha kohdennettiin pääasiassa luonnon monimuotoisuutta edistävään toimintaan ja hankkeisiin, tästä tiedotettiin hakuvaiheessa (liite 1).

Avustusten hakuaika päättyi 27.1.2023. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 17. Avustuksia haettiin yhteensä 15 626 €. Osa hakemuksista oli puutteellisia ja hakijoille annettiin mahdollisuus täydentää hakemustaan.

Avustusta myönnettäessä kiinnitettiin huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen sekä vaikuttavuuteen. Avustukset jaetaan tänä vuonna seuraavasti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- yhtenä tai useampana päivänä järjestettävästä, kuitenkin saman tyyppisestä/samoilla kohteilla pidettävästä vieraslajeihin liittyvästä tapahtumasta, tai vieraslajeihin liittyvästä tiedottamisesta myönnetään 50-450 € riippuen hankkeen laajuudesta ja vaikuttavuudesta.
- useina päivinä, useilla kohteilla eri puolilla kaupunkia tapahtuvasta toistuvasta torjuntatyöstä, tai muuten erityislaatuista vieraslaji- tai ympäristöhankkeesta myönnetään 889-1992 € riippuen hankkeen laajuudesta ja vaikuttavuudesta.

Mahdolliset laitehankinnat ja palkkiomenot vähennettiin hankkeiden avustussummista. Avustushakemuksissa olleet talkoot, jotka eivät kohdistuneet Tampereen kaupungin hallinnoimille yleisille alueille, eivät saaneet avustusta. Avustus ei ole toiminta-avustusta, vaan ympäristönsuojelun kohdeavustusta.

Saatua avustusta käytettäessä tulee huomioida seuraavat asiat: Jättiputkien torjunnan kaupungin yleisiltä alueilta tekee kaupunki itse ja kyseisen lajin havainnoista toivotaan ilmoitettavan kaupungille. Torjunnoissa ei saa käyttää kemiallisia torjunta-aineita. Avustusta ei tule käyttää palkkoihin, palkkioihin tai laitteistojen hankintaan. Vieraslajien torjunta luonnonsuojelualueilla edellyttää toimivaltaisen viranomaisen lupaa. Hakijan tulee itse huolehtia tarvittavien lupien ja vakuutusten hankinnasta.

Avustus maksetaan syntyneiden kulujen perusteella, jälkikäteen. Avustuksen käytöstä tulee tehdä käyttöselvitys ympäristönsuojeluyksikköön viimeistään kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta. Käyttöselvityksen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 200 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Käyttöselvityslomake on saatavilla kaupungin verkkosivuilta osoitteesta [tampere.fi /ymparistonsuojelutyonavustukset](https://tampere.fi/ymparistonsuojelutyonavustukset).

Avustuksissa huomioidaan matkakulut ensisijaisesti julkisilla kulkuvälineillä. Mikäli julkisten kulkuvälineiden käyttö ei ole mahdollista, oman auton käytöstä korvataan kaupungin kilometrikorvaus 0,53 € / km.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää kohdeavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi ja ohjattavaksi välillisesti tai välittömästi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Tiedoksi

Hakijat, Teija Ahonen

Liitteet

1 Liite YRJA 9.5.2023 Ympäristönsuojelutyön avustukset Kuulutus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60

Hyvän rakentamisen palkinto

TRE:2445/00.01.01/2023

Kokouskäsitely

Asian esittelijä Juha Henttonen peruutti esityksensä.

Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 61

Rakennuslupahakemus, Tammelan puistokatu 21 (LP-837-2021-02021) 837-115-262-0002, aloittamisoikeus

TRE:8617/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Titta Tamminen

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiiinteistö Oy Tampereen Arkadian rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy Tampereen Arkadian hakemus aloittaa rakennustyöt ennen
päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kati Skippari poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja MRL 144 §

Auinkerrostalon ja osittaisen pysäköintihallin rakentaminen sekä
aloittamisoikeus.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 62

Rakennuslupahakemus, Kullervonkatu 15 (LP-837-2022-06418) 837-115-262-0003, aloittamisoikeus

TRE:8618/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Titta Tamminen

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistö Oy Tampereen Puistotammelan rakennuslupahakemus
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy Tampereen Puistotammelan hakemus aloittaa rakennustyöt
ennen päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja MRL 144 §

Asuinkerrostalon ja osittaisen pysäköintihallin rakentaminen sekä
aloittamisoikeus.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 63

Rakennuslupahakemus, Terävänkatu 16 (LP-837-2022-07426) 837-325-6523-0009

TRE:1233/10.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Rask

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - ke 11.00 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Asunto Oy Tampereen Lumen, Asunto Oy Tampereen Poudan, Asunto Oy
Tampereen Katajan ja Asunto Oy Tampereen Pajun rakennuslupahakemus
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon rakentaminen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 64

Rakennuslupahakemus, Siivekkeenkatu 9 (LP-837-2023-00023) 837-301-1904-0002

TRE:2449/10.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Rask

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

As. Oy Tampereen Härmälänrannan Arthurin rakennuslupahakemus
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin,

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon rakentaminen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 65

LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus purkamisluvasta, Pinninkatu 47

TRE:2454/10.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Näykki

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Titta Tamminen puh.040 806 2931, lakimies Mika Näykki
040 5155823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandstöm puh.040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Lupa-arkkitehti myönsi päätöksellään 5.4.2023 luvan vanhan toimistorakennuksen purkamiseen kiinteistöllä 837-117-0311-0003, osoitteessa Pinninkatu 47, 33100 Tampere. Päätös on annettu julkipanon jälkeen 11.4.2023 (Liite 1).

Naapurikiinteistön 837-117-0311-0002 omistaja, asunto-osakeyhtiö Asunto-Oy Tammelanpuisto on tehnyt 25.4.2023 päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jossa pyydetään oikaisemaan purkulupapäätös (Liite 2). Oikaisuvaatimusta on perusteltu muun ohessa seuraavasti.

Oikaisuvaatimuksen perustelut

Oikaisuvaatimuksentekijän mielestä kohde on arvokohde, jonka purkulupa pitäisi käsitellä jaoston kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksentekijän mukaan alue ja kiinteistö kuuluu maakunnallisesti arvokkaaseen Tullin alueen ja Sorsapuiston rakennettuun kulttuuriympäristöön ja että Tulli kuuluu myös keskustan arvokkaihin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa todetaan, että päätöksessä ei ole mitenkään huomioitu taloyhtiön eli oikaisuvaatimuksentekijän kantaa mahdollisen purkutyön suorittamisessa. Oikaisuvaatimuksessa luetellaan erilaisia purkutyöstä taloyhtiölle aiheuttavia haittoja ja muun ohessa todetaan, että purkutyön aiheuttamaa vaaraa taloyhtiön autotallirakennukselle ei ole käsitelty.

Vastaukset oikaisuvaatimuksen perusteluihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:n mukaisen purkamisluvan tai -ilmoituksen ratkaiseminen on delegoitu Tampereen kaupungin rakennusvalvonnan lupakäsittelystä vastaavalle viranhaltijalle Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 21.02.2023 tekemän päätöksen 130 §:n mukaisesti.

Purkamislupapäätöksen on siis tehnyt toimivaltainen viranomainen.

Rakennuksen purkamista ei ole kielletty voimassa olevalla asemakaavalla nro 8462. Rakennusta ei ole suojeltu voimassa olevalla asemakaavalla eikä rakennusta ole suojeltu rakennussuojelulailla eikä lailla rakennusperinnön suojelemisesta.

Purkamistyön osalta todetaan, että purkaminen tulee toteuttaa päätöksessä todettujen ehtojen mukaisesti, noudattaen maankäyttö- ja rakennuslakia sekä sen nojalla annettujen säännöksiä ja määräyksiä. Lupaehtoihin on muun ohessa kirjattu rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävän purku- ja suojaussuunnitelman esittämisvaade sekä toimenpiteen turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyviä vaatimuksia. Lupapäätöksessä ja sen ehdoissa purkamistyöhön liittyvät vaatimukset ja velvollisuudet on asianmukaisesti huomioitu ja käsitelty.

Todetaan, että työmaita koskeviin ympäristönsuojelumääräyksiin ja meluilmoituksiin liittyvää toimivaltaa käyttää Tampereen kaupungin ympäristönsuojeluyksikkö.

Purkamislupa ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole muutoinkaan miltään osin lainvastainen. Oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Liitteet sisältävät henkilötietoja, minkä johdosta niitä ei julkaista kaupungin internet-sivuilla.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Titta Tamminen, Mika Näykki

Liitteet

1 Liite 2 Yrja Oikaisuvaatimus 25.4.2023
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Liite 1 Yrja Purkamislupapäätös 5.4.2023
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §57, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§61, §62, §63, §64

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§65

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Jos alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valituksella myös:

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.